

بخش	دسته	وظیفه	انجام
برنامه‌ریزی	تعیین بودجه	بودجه کلی مراسم را مشخص کنید.	☐
		لیست هزینه‌ها (دکوراسیون، پذیرایی، تبلیغات، عکاس) را بنویسید.	☐
		برای هر بخش بودجه‌ای واقع‌بینانه در نظر بگیرید.	☐
	شناخت مخاطب و تم مراسم	تعریف مشتریان ایده‌آل	☐
		انتخاب یک کانسپت یا تم جذاب برای مراسم (مثلاً تم رنگ برند، تم لوکس، تم فصلی).	☐
	برنامه‌ریزی اجرایی	تاریخ و ساعت دقیق مراسم را مشخص کنید.	☐
		لیست مهمانان (مشتریان بالقوه، بلاگرها، دوستان) را تهیه کنید.	☐
		جدول زمان‌بندی مراسم (مثلاً شروع مراسم، نمایش زنده، قرعه‌کشی) را آماده کنید.	☐
اطلاع‌رسانی و تبلیغات (۲-۴ هفته قبل از افتتاحیه)	شبکه‌های اجتماعی	طراحی و انتشار پست حرفه‌ای اعلام تاریخ و ساعت افتتاحیه سالن زیبایی.	☐
		شروع روزشمار معکوس با استوری‌های جذاب (نظرسنجی، نمایش بخش‌های آماده‌سازی).	☐
		برگزاری یک مسابقه کوچک برای افزایش تعامل و جمع‌آوری اطلاعات.	☐
	تبلیغات چاپی	طراحی و چاپ کارت دعوت شیک و تحویلشان	☐
		طراحی و چاپ تراکت افتتاحیه سالن زیبایی و پخش در مکان‌های استراتژیک.	☐
	بازاریابی پیامکی	ارسال پیامک به لیست مخاطبان بالقوه برای یادآوری مراسم.	☐
		تماس با بلاگرها و اینفلوئنسرهای محلی برای دعوت به مراسم.	☐
		بادکنک‌آرایی و گل‌آرایی ورودی و فضای اصلی سالن.	☐
روز مراسم	فضاسازی و دکوراسیون	ایجاد یک جایگاه عکس (Photo Booth) جذاب با لوگوی سالن.	☐
		بررسی نورپردازی و آماده‌کردن سیستم صوتی با موسیقی مناسب	☐
		آماده‌سازی میز پذیرایی با فینگرفود، شیرینی و نوشیدنی‌های مناسب.	☐
	پذیرایی	اطمینان از آمادگی پرسنل برای پذیرایی از مهمانان.	☐
		آماده کردن فرم یا روش جمع‌آوری اطلاعات برای مسابقه.	☐
	برنامه‌های مراسم	تمرین نمایش زنده یکی از خدمات سالن با تیم.	☐
		آماده‌سازی هدایای کوچک یا پک‌های تبلیغاتی برای مهمانان.	☐
		اطمینان از حضور عکاس و فیلم‌بردار در زمان مقرر.	☐
پیگیری پس از مراسم (۲۴-۴۸ ساعت بعد)	اشتراک‌گذاری محتوا	خوش‌آمدگویی گرم به مهمانان و معرفی بخش‌های مختلف سالن.	☐
		انتشار سریع بهترین عکس‌ها و ویدیوهای مراسم در اینستاگرام.	☐
		ساخت یک هایلایت استوری با عنوان «افتتاحیه».	☐
	قدردانی از مهمانان	تگ کردن مهمانان و تشکر از حضورشان.	☐
		ارسال پیامک یا ایمیل تشکر به تمام مهمانان حاضر در مراسم.	☐
		ارائه یک کد تخفیف «ویژه مهمانان افتتاحیه» برای اولین مراجعه.	☐
	ارزیابی	بررسی بازخورد مهمانان و شبکه‌های اجتماعی برای بهبود خدمات آینده.	☐